



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU 20155, Indonesia
 Tel.(061) 8210371, 8211235, 8215951, 8210436, Fax. (061) 8215845
 http : //www.polmed.ac.id email : sipil_polmed@yahoo.co.id
 Telepon Jurusan Teknik Sipil : Fax : 061-8225153.



TATA TERTIB PELAKSANAAN UJIAN
PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TUGAS AKHIR SECARA ONLINE
JURUSAN TEKNIK SIPIL POLITEKNIK NEGERI MEDAN
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

1. Mahasiswa harus berpakaian rapi dan sopan, dengan ketentuan :
 - a. Baju/kemeja berwarna putih memakai dasi
 - b. Celana/rok berwarna gelap
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam Ujian/Sidang Pertanggungjawaban Laporan T.A. adalah : 1 orang Dosen Pembimbing T.A. (sekaligus moderator), 2 orang Penguji (ketua dan anggota).
2. Pelaksanaan Ujian pertanggungjawaban akan dipandu/diarahkan oleh Pembimbing/Moderator
3. Ujian dapat dimulai bila :
 - i. Ketua Penguji , Penguji , dan Pembimbing/Moderator sudah hadir.
 - ii. Nilai Bimbingan mahasiswa (F4-TA) yang akan diuji telah masuk/diserahkan ke Adm. Prodi D3
4. Hal-hal yang perlu diperhatikan berkenaan dengan Penguji:
 Untuk kondisi yang tak terduga, KPS/Kajur akan mengambil kebijakan sesuai dengan kondisi yang diperlukan.
5. Alokasi waktu pelaksanaan Ujian pertanggungjawaban :

a. Pembukaan/presentasi secara garis besar oleh satu group selama	: 5 menit
b. Ujian untuk mahasiswa I , dengan alokasi waktu 15 menit/penguji	: 30 menit
c. Ujian untuk mahasiswa II dengan alokasi waktu 15 menit/penguji	: 30 menit
d. Isirahat	: 5 menit
e. Ujian secara bersama (satu group) dengan alokasi waktu 5 menit/penguji	: 10 menit
f. Keputusan nilai oleh Ketua Penguji	: 5 menit
Jumlah waktu ujian	: 85 menit
6. Nilai Penguji dianggap sah bila telah mengajukan minimum 2 pertanyaan yang dituliskan pada Formulir Penilaian Ujian (F5-TA).
7. Formulir Berita Acara Ujian (F6-TA) diisi oleh Ketua penguji kemudian dibacakan (sekaligus untuk kontrol), setelah ditandatangani seluruh penguji. Selanjutnya F6-TA segera diserahkan ke Adm. Prodi D3 (Koordinator Ujian) oleh Ketua Tim Penguji
8. Sebelum ujian pertanggungjawaban Tugas Akhir ditutup, diminta :
 - a. Ketua Penguji menandatangani Lembar Pengesahan Ujian (yang telah disiapkan oleh mahasiswa) minimal rangkap 6 (enam) yang akan ikut dijilid dalam masing-masing laporan.
 - b. Penguji yang tidak memberi masukan untuk revisi atau penguji yang menyerahkan kepada Penguji lain dalam proses revisi laporan TA, maka penguji ybs agar menandatangani Bukti Bebas Revisi Laporan TA (F8-TA). Bukti ini digunakan sebagai dasar Pembimbing menyatakan Laporan sudah bisa dijilid.
9. Pemeriksaan hasil revisi boleh ditangani oleh salah seorang penguji atau ketua penguji sesuai kesepakatan tim penguji, tetapi tidak boleh diserahkan kepada Dosen Pembimbing.



17.1 AUG 2020
 Medan
 Ketua Jurusan Teknik Sipil
 JURUSAN
 TEKNIK SIPIL
 Ir. Sanisudin Silnan, M. T.
 NIP. 19620204 198903 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
JURUSAN TEKNIK SIPIL

Jl. Alumni No. 1 Kampus USU 20133, Indonesia
Tel. (061) 8210371, 8211233, 8215931, 8210436, Fax. (061) 8215845
http://www.polmed.ac.id email: sipil_polmed@yahoo.co.id
Telepon Jurusan Teknik Sipil : Fax : 061-8225153.



**PELAKSANAAN UJIAN
PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TUGAS AKHIR SECARA ONLINE
JURUSAN TEKNIK SIPIL POLITEKNIK NEGERI MEDAN**

PERSYARATAN UNTUK MENDAFTAR UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

1. Menyerahkan tanda bukti persetujuan dari Doping bahwasanya laporan tugas akhir telah siap (F3-TA) serta file laporan tugas akhir lengkap sampai lampiran satu rangkap untuk digunakan pembuatan jadwal **PALING LAMBAT PENYERAHAN TANGGAL 14 AGUSTUS 2020** kepada Administrasi Prodi D3 Jur. T. Sipil Rudolf Alekzandro (0852 7575 5117).
2. Mempersiapkan dan mengisi data form penilaian bimbingan laporan akhir (F4-TA) masing-masing mahasiswa.
3. Mempersiapkan dan mengisi data lembar bimbingan (F2-TA) minimal 5 kali bimbingan.
4. Mempersiapkan dan mengisi data lembar penilaian (F5-TA) 2 (dua) lembar per-mahasiswa untuk penguji.
5. Mempersiapkan dan mengisi data berita acara sidang tugas akhir (F6-TA) masing-masing satu lembar.
6. Mempersiapkan dan mengisi formulir revisi (F7-TA).
7. Mempersiapkan dan mengisi bebas revisi (F8-TA).
8. Mempersiapkan dan mengisi tanda bukti penyerahan laporan tugas akhir.
9. Mempersiapkan surat keterangan bebas masalah masing-masing mahasiswa.


SEHARI SEBELUM PELAKSANAAN SIDANG UJIAN AKHIR BUAT KESEPAKATAN DENGAN PEMBIMBING DAN PENGUJI TENTANG PENGGUNAAN SARANA ONLINE DAN MENGIRIM FILE LAPORAN AKHIR SERTA FORM-FORM YANG TELAH DIISI.

UNTUK PEMBIMBING FORM YANG DIKIRIM

1. TATA TERTIB PELAKSANAAN UJIAN PERTANGGUNGJAWABAN TUGAS AKHIR
2. Form-form yang telah disiapkan

UNTUK PENGUJI FORM YANG DIKIRIM

1. FORM (F5-TA) masing-masing mahasiswa untuk satu penguji (2 lembar) dan (F7-TA)

Medan, 11 AUG 2020
Ketua Jurusan Teknik Sipil

Ir. Samsudin Silaen, M. T.
NIP. 19620204 198903 1 002